



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
АЙТЫШКЫН

от 27 сентября 2024 г. № 543-р

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения
о коллегии Агентства по туризму
Республики Тыва и ее состава**

В соответствии со статьей 12 Конституционного закона Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-І «О Правительстве Республики Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 12 сентября 2016 г. № 394 «О Примерном положении о коллегии органа исполнительной власти Республики Тыва»:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о коллегии Агентства по туризму Республики Тыва;
состав коллегии Агентства по туризму Республики Тыва.
2. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
первого заместителя Председателя
Правительства Республики Тыва



М. Хомушку

Утверждено
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 27 сентября 2024 г. № 543-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Агентства по туризму Республики Тыва

I. Общие положения

1. Коллегия Агентства по туризму Республики Тыва (далее – Коллегия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Агентстве по туризму Республики Тыва (далее – Агентство), созданным в целях выработки согласованных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Полномочия коллегии

4. К основным полномочиям коллегии Агентства относятся:

а) рассмотрение вопросов исполнения Агентством поручений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

б) рассмотрение проектов государственных программ Республики Тыва, проектов изменений в государственные программы Республики Тыва, заказчиком по которым является Агентство;

в) рассмотрение полугодовых и ежегодных отчетов об исполнении государственных программ Республики Тыва, заказчиком и (или) исполнителем по которым является Агентство;

г) рассмотрение показателей курируемой отрасли, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Республики Тыва;

д) рассмотрение проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Тыва, влекущих крупные расходы из республиканского бюджета Республики Тыва;

е) одобрение предполагаемых к заключению Агентством крупных сделок;

ж) рассмотрение отчета директора Агентства о целевом расходовании крупных расходов и крупных сделок (указанные отчеты рассматриваются не менее чем один раз в календарный год);

з) рассмотрение результатов проверок финансовой, финансово-хозяйственной деятельности Агентства (рассматриваются не позднее одного месяца со дня поступления в Агентство результатов соответствующих проверок);

и) рассмотрение иных важнейших вопросов деятельности Агентства и подведомственных ему учреждений, являющихся обязательными к рассмотрению на коллегиях органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе выработка согласованных решений и рекомендаций по наиболее важным вопросам и полномочиям, возложенным на Агентство.

III. Порядок формирования коллегии

5. Коллегия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей структурных подразделений Агентства, представителей общественности. По решению Агентства в состав коллегии могут включаться по согласованию также представители иных органов исполнительной власти Республики Тыва. Члены коллегии – представители органов исполнительной власти Республики Тыва при невозможности личного участия вправе направить своих представителей.

6. Председателем коллегии (далее – председатель) является директор Агентства.

7. Численный и персональный состав коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются Правительством Республики Тыва.

IV. Другие участники заседаний коллегии

8. На заседания коллегии приглашается первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий отрасль.

9. В исключительных случаях при рассмотрении важнейших вопросов деятельности Агентства приглашение принять участие в заседании коллегии органа исполнительной власти направляется Главе Республики Тыва.

10. В рассмотрении вопросов на заседаниях коллегии по решению председателя коллегии могут принимать участие представители иных государственных органов Республики Тыва и организаций, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

V. Организация работы коллегии

11. Основной формой деятельности коллегии являются заседания.

12. Подготовку работы коллегии, организационно-техническое обеспечение заседания коллегии осуществляет секретарь коллегии (далее – секретарь).

13. Работа коллегии осуществляется на основе утвержденного председателем плана Агентства, разработанного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Агентства, исходя из возложенных на него задач.

14. Проект повестки заседания коллегии подготавливается секретарем на основе предложений структурных подразделений Агентства, представляемых не позднее чем за две недели до начала формирования повестки заседания.

Представляемые предложения должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его обсуждения на заседании коллегии, состав исполнителей и соисполнителей.

Руководители структурных подразделений Агентства, на которых возложена подготовка материалов к заседаниям коллегии, несут персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность представления материалов.

15. Повестку заседания коллегии, а также материалы, подготовленные к заседанию коллегии, секретарь представляет председателю не менее чем за 5 рабочих дней до назначенной даты заседания.

16. Одобренная председателем повестка заседания коллегии, а также соответствующие материалы к заседанию в трехдневный срок направляются членам коллегии, а при необходимости – иным участникам заседания коллегии.

17. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы коллегии.

18. Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем.

19. Заседания коллегии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

20. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава коллегии.

21. Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии без права замены. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя или лица, его замещающего. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря.

22. Решения коллегии принимаются общим согласием членов коллегии. По решению председательствующего на заседании коллегии может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

23. Решение коллегии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Члены коллегии, имеющие особое мнение по решению коллегии, должны изложить его в письменном виде и приложить к проекту протокола коллегии.

VI. Контроль за исполнением решений коллегии

24. Секретарь коллегии в течение трех рабочих дней после проведения заседания коллегии представляет на утверждение решение коллегии председателю и осуществляет:

 рассылку утвержденного решения коллегии членам коллегии и заинтересованным лицам;

 размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколов заседаний коллегии и повестки проведения очередного заседания коллегии.

25. Контроль за исполнением решений коллегии возлагается на председателя коллегии и его заместителя.

26. Текущий контроль за сроками исполнения решений коллегии осуществляется секретарем. Члены коллегии своевременно представляют секретарю информацию по исполнению решений коллегии.

Утвержден
распоряжением Правительства
Республики Тыва
от 27 сентября 2024 г. № 543-р

СОСТАВ

коллегии Агентства по туризму Республики Тыва

Директор Агентства по туризму Республики Тыва, председатель;
заместитель директора Агентства по туризму Республики Тыва, замести-
тель председателя;
консультант Агентства по туризму Республики Тыва, секретарь;
директор ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва»;
министр дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва;
министр по делам молодежи Республики Тыва;
министр земельных и имущественных отношений Республики Тыва;
министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва;
министр лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва;
директор ГБУ «Дирекция по особо охраняемым природным территориям
Республики Тыва»;
председатель Общественного совета при Агентстве по туризму Республи-
ки Тыва