



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**АЙТЫШКЫН**

от 18 октября 2024 г. № 568-р

г. КЫЗЫЛ

**О создании межведомственной рабочей  
группы по вопросам обращения с твердыми  
коммунальными отходами в Республике Тыва**

В соответствии с Конституционным законом Республики Тыва от 31 декабря 2003 г. № 95 ВХ-1 «О Правительстве Республики Тыва»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Тыва.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в Республики Тыва;

состав межведомственной рабочей группы по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Тыва.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 18 октября 2024 г. № 568-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по  
вопросам обращения с твердыми коммунальными  
отходами в Республике Тыва

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Тыва (далее – рабочая группа), определяет функции и порядок деятельности рабочей группы.

2. Рабочая группа создана в целях реализации законодательства в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Тыва.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, в том числе настоящим Положением.

4. Рабочая группа взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, иными организациями.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) организация контроля за выполнением мероприятий по обращению с твердыми коммунальными отходами;

б) выработка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Тыва в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

6. В целях выполнения возложенных на нее задач рабочая группа выполняет следующие функции:

а) координация работы по обращению с твердыми коммунальными отходами, при необходимости ее корректировка и актуализация;

б) выработка рекомендаций по корректировке территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, региональной программы по обращению с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

в) рассмотрение проектов нормативных правовых актов Республики Тыва, утверждающих порядок сбора твердых коммунальных отходов, конкурсную документацию по выбору регионального оператора по обращению с твердыми

коммунальными отходами, порядок заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, порядок деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

г) рассмотрение вопросов, связанных с организацией деятельности регионального оператора;

д) рассмотрение вопросов, связанных с созданием инфраструктуры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. В отсутствие председателя или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

а) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

б) созывает и ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату, место, время, повестку дня заседания рабочей группы;

г) подписывает протоколы заседания рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организацию работы по подготовке заседаний рабочей группы;

б) осуществляет подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

в) не позднее чем за четыре рабочих дня до заседания информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания, а также направляет членам рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

г) информирует членов рабочей группы и приглашенных лиц о принятых решениях рабочей группы и, в том числе, не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляет протокол заседания рабочей группы и направляет его участникам заседания;

д) ведет учет принятых решений рабочей группы и их исполнение;

е) осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся не реже трех раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее две трети от общего состава рабочей группы. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, по решению председателя рабочей группы проводятся внеочередные заседания.

12. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

13. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы лично. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

14. Члены рабочей группы:

а) присутствуют на заседаниях рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании рабочей группы обязаны не позднее чем за три рабочих дня известить об этом секретаря рабочей группы;

б) не позднее чем за два рабочих дня до заседания рабочей группы представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней подписывается председательствующим на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы в течение одного рабочего дня может изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Решения рабочей группы доводятся в течение трех рабочих дней после подписания протокола до сведения членов рабочей группы. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с возложенными на нее целями и задачами, имеют рекомендательный характер.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва.

---

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 18 октября 2024 г. № 568-р

## СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по  
вопросам обращения с твердыми коммунальными  
отходами в Республике Тыва

- |   |  |
|---|--|
| Ховалыг В.Т.<br>Лукин О.Н.                              | – Глава Республики Тыва, руководитель;<br>– заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, заместитель руководителя;  |
| Ондар Г.С-Д.  | – и.о. министра лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, секретарь;   |
| Бочарова Е.Н.<br>Дагба М.Б.                             | – руководитель Службы по тарифам Республики Тыва;<br>– и.о. министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва;  |
| Доржу О.Р.  | – врио руководителя Управления ФССП по Республике Тыва (по согласованию);  |
| Достай О.С.<br>Дябкин С.Н.<br>Кыргыс А.М.<br>Лукин А.В. | – министр финансов Республики Тыва;<br>– прокурор Республики Тыва (по согласованию);<br>– и.о. министра строительства Республики Тыва;<br>– управляющий директор – первый заместитель генерального директора АО «Россети Сибирь Тываэнерго» (по согласованию); |
| Мельников Е.А.<br>Монгуш А.О.                           | – министр юстиции Республики Тыва;<br>– заместитель руководителя – начальник отдела государственного надзора по Республике Тыва Енисейского межрегионального управления Росприроднадзора (по согласованию);  |
| Монгуш Б.Н.   | – председатель Комитета Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва по аграрной политике, земельным отношениям, природопользованию и экологии (по согласованию);  |
| Салчак Л.К.   | – руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва – главный государственный санитарный врач по Республике Тыва (по согласованию);  |
| Туренко О.В.  | – заместитель генерального директора АО «Россети Сибирь Тываэнерго» (по согласованию);   |
| Хаджиев Ф.А.  | – руководитель Управления ФАС по Республике Тыва (по согласованию);  |

- Хертек Х.М. – руководитель Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва;
- Ховалыг С.К. – и.о. министра экономического развития и промышленности Республики Тыва – начальник департамента по развитию промышленности и инвестиционной политики;
- Югай А.К. – министр здравоохранения Республики Тыва;  
– председатели администраций муниципальных образований Республики Тыва (по согласованию)
-